

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково (Конаковский Энергетический колледж) в 2021 году
(утверждены на заседании Приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол № 2 от 26.02.2021 г.)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково (Конаковский Энергетический Колледж) (далее Филиал МЭИ-КЭК), разработаны в соответствии с:
 - Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 в редакции от 28 августа 2020 г.);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457);
 - Письмом Минобрнауки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся".
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) в Филиал МЭИ-КЭК, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетное обучение, бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг, договорное обучение, договорные места).
- 1.3. Прием в Филиал МЭИ-КЭК осуществляется на первый курс бюджетного и договорного обучения на общедоступной основе.
- 1.4. Перечень специальностей, по которым Филиал МЭИ-КЭК в 2021 году осуществляет прием, с указанием необходимого для поступления уровня предшествующего образования представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.
- 1.5. Обучение проводится по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.6. Поступающие имеют право на бесплатное получение среднего профессионального образования, если данное образование получается ими впервые. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
- 1.7. Контрольные цифры приема студентов на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, ежегодно устанавливаются Минпросвещения РФ и публикуются на сайтах ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее НИУ «МЭИ») и Филиала МЭИ-КЭК не позднее 1 июня текущего года.

Прием студентов на договорное обучение осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема.

- 1.8. Для подготовки и проведения приема в Филиал МЭИ-КЭК создается отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК, являющаяся составной частью приемной комиссии НИУ «МЭИ». Полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии филиала регламентируются Положением о приемной комиссии НИУ «МЭИ». Отборочная комиссия организует прием документов поступающих, проведение конкурса и зачисления, осуществляет контроль за достоверностью представленных поступающим сведений. Она имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим, в том числе обращаясь в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 1.9. Председателем отборочной комиссии Филиала является директор Филиала МЭИ-КЭК. При приеме в Филиал МЭИ-КЭК директор Филиала МЭИ-КЭК обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, назначаемый директором Филиала МЭИ-КЭК.
- 1.10. Отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом НИУ «МЭИ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Филиалом МЭИ-КЭК, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу отборочной комиссии, отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК размещает указанные документы на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК (<http://energokolledge.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Филиала МЭИ-КЭК к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 2.2. До начала приема документов Филиал МЭИ-КЭК размещает на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК следующую информацию:
 - 2.2.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Филиал МЭИ-КЭК;
 - условия приема в Филиал МЭИ-КЭК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Филиал МЭИ-КЭК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В период приема документов отборочная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК и информационном стенде отборочной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.4. Отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта и электронной почты rk@kek.mpei.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием заявлений при поступлении на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня по 15 августа. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. Прием заявлений при поступлении на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня по 10 ноября. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

3.3. Прием в Филиал МЭИ-КЭК осуществляется по личному заявлению поступающего. Заявление о приеме (на русском языке), а также необходимые документы, могут быть предоставлены поступающим:

- лично в Филиал МЭИ-КЭК;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес Филиала МЭИ-КЭК заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Филиала МЭИ-КЭК rk@kek.mpei.ru.

3.4. Взаимодействие с поступающими осуществляется:

- через операторов почтовой связи общего пользования и с использованием дистанционных технологий при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования;
- посредством электронной почты Филиала МЭИ-КЭК rk@kek.mpei.ru при подаче заявления с использованием указанной электронной почты.

3.5. Заявления и документы принимаются при их поступлении в Филиал МЭИ-КЭЖ не позднее сроков, установленных для завершения приема документов при поступлении на соответствующую форму обучения.

3.6. В заявлении (на русском языке) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан;
- информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность обучения, по которой поступающий планирует поступать в Филиал МЭИ-КЭЖ, с указанием формы получения образования (очная, заочная) и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.6 и (или) сведения, не соответствующие действительности, отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭЖ возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. В заявлении личной подписью поступающего также заверяется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения Филиалом МЭИ-КЭЖ образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- ознакомление с уставом НИУ «МЭИ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые (заверяют лица, поступающие на бюджетное обучение);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет следующие документы:

3.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 см (при предоставлении документов лично или по почте); фотографию в электронной форме с изображением лица строго в анфас и без головного убора - при подаче документов в электронной форме.

3.9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства при подаче заявления предоставляют документы, перечисленные в пункте 6.4 настоящих Правил.

- 3.10. Помимо документов, указанных в пункте 3.9, поступающий представляет оригиналы либо копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий указал в заявлении, а также копию договора о направлении на целевое обучение (при его наличии), заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 3.11. Лица, поступающие на договорное обучение, при личной подаче документов одновременно с подачей заявления на поступление подписывают договор на оказание платных образовательных услуг. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Филиале МЭИ-КЭК, другой выдается на руки поступающему.
- Лица, подающие документы на поступление по почте, одновременно с другими высылаемыми документами высылают подписанную поступающим копию договора. При использовании электронной почты достаточно вместо подписи поставить соответствующую отметку в электронной форме высылаемого договора.
- Форма договора публикуется на сайте филиала не позже 1 июня текущего года. Договор с физическим лицом может быть заключен как от имени самого поступающего, так и в случае принятия на обучение лиц, не достигших 18 лет, от имени его родителей (или других законных представителей). В случае оплаты обучения юридическим лицом заключается трехсторонний договор.
- 3.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- В перечень специальностей, по которым при приеме на обучение поступающие в Филиал МЭИ-КЭК проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), входят специальности:
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
 - 13.02.01 «Тепловые электрические станции».
- 3.13. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
- 3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 3.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания.

- 4.1. Прием граждан, поступающих в Филиал МЭИ-КЭК, проводится без вступительных испытаний.

5. Порядок проведения конкурса и зачисления.

- 5.1. Зачисление поступающих в Филиал МЭИ-КЭК проводится отдельно:
- на очное бюджетное обучение в рамках контрольных цифр приема;

- на очное договорное обучение;
- на заочное договорное обучение.

При приеме на бюджетное обучение по каждой специальности проводится отдельный конкурс на места в рамках контрольных цифр приема.

При поступлении на одну и ту же образовательную программу конкурс среди лиц, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования, единый.

5.2. 15 августа не позднее 16 час 00 мин завершается предоставление поступающими на очную форму обучения оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. К этому же сроку поступающие, направившие документы по почте, предоставляют оригинал документа об образовании и предъявляют оригиналы направленных по почте копий других документов.

5.3. 17 августа на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК публикуются приказы о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению на бюджетные и договорные места очной формы обучения с указанием условий приема.

5.4. Основанием для зачисления лиц, поступающих на бюджетное обучение, служит предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Основанием для зачисления лиц, поступающих на договорное обучение, служит предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и подписанного поступающим договора на оказание платных образовательных услуг.

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, зачисление осуществляется на конкурсной основе с учетом: результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с соответствующими организациями.

При возникновении конкурса при зачислении в Филиал МЭИ-КЭК в первую очередь зачисляются:

- лица, имеющие более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам: «Алгебра», «Геометрия» и «Русский язык»;
- далее лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Алгебра»;
- далее лица с более высоким средним баллом документа об образовании в целом.

При равенстве по всем предыдущим показателям при определении приоритета учитывается:

- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений.

При этом наличие договора о целевом обучении учитывается в первую очередь.

5.6. Индивидуальные достижения, учитываемые при ранжировании, перечислены ниже в порядке предпочтения:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2010 № 82 «Об утверждении Положения об особенностях порядка присвоения статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности».

Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается 11 ноября текущего года. Зачислению подлежат лица, сдавшие в приемную комиссию до 10 ноября оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и подписанного поступающим договора на оказание платных образовательных услуг.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

- 6.1. Прием в Филиал МЭИ-КЭК иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 6.2. На обучение за счет бюджетных средств иностранные граждане принимаются (с учетом положений пункта 1.6 настоящих Правил):
- 6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"
 - 6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
 - 6.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (в редакции Федерального закона от 23.07.2013 №203-ФЗ).

6.3. Прием иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 6.2.2, 6.2.3, на получение образования за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема для граждан РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления предоставляют перечисленные ниже документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, лица без гражданства предоставляют документы, обосновывающие законность их проживания на территории РФ;
- копию визы, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выданного образовательной организацией РФ, либо документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);
- нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в РФ, предоставляют копию направления Минпросвещения России;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4 см (при предоставлении документов лично или по почте); фотографию в электронной форме с изображением лица строго в анфас и без головного убора - при подаче документов в электронной форме.

6.5. Для категории граждан, указанных в подпункте 6.2.1 настоящих Правил, прием документов на поступление и зачисление осуществляются в сроки, устанавливаемые Минпросвещения РФ.

7. Информация для поступивших на обучение

7.1. После начала обучения, в течении месяца, зачисленные на очное обучение дополнительно предоставляют в Филиал МЭИ-КЭЖ данные ИНН, копию СНИЛС, оригинал или копию медсправки по форме 086-У, характеристику с последнего места учебы (при наличии).

7.2. Абитуриенты, заключившие договор на оказание платных образовательных услуг, предоставляют копию платежного поручения или иного документа, подтверждающего оплату первого взноса за обучение.

7.3. Лица, зачисленные на специальности, перечисленные в пункте 3.12 настоящих Правил, в течение года представляют справку об отсутствии у них медицинских противопоказаний для дальнейшей работы по специальности обучения.

По всем прочим вопросам приема в Филиал МЭИ-КЭК окончательное решение принимает Приемная комиссия НИУ «МЭИ».

**Перечень специальностей, по которым в Филиал МЭИ-КЭЖ объявлен прием
в 2021 году**

В Филиал МЭИ-КЭЖ в 2021 году на очную форму обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, принимаются лица по следующим специальностям:

На базе основного общего образования (9 классов):

- **13.02.01 Тепловые электрические станции (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-теплотехник
- **13.02.03 Электрические станции, сети и системы (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-электрик

На базе среднего общего образования (11 классов):

- **13.02.01 Тепловые электрические станции (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – техник-теплотехник
- **13.02.03 Электрические станции, сети и системы (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – техник-электрик

В Филиал МЭИ-КЭЖ в 2021 году на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим специальностям:

На базе основного общего образования (9 классов):

- **13.02.01 Тепловые электрические станции (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-теплотехник
- **13.02.03 Электрические станции, сети и системы (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-электрик

На базе среднего общего образования (11 классов):

- **13.02.01 Тепловые электрические станции (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – техник-теплотехник
- **13.02.03 Электрические станции, сети и системы (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – техник-электрик
- **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (программа базовой подготовки среднего профессионального образования).** Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – техник

В Филиал МЭИ-КЭЖ в 2021 году на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим специальностям:

На базе среднего общего образования (11 классов):

- **13.02.01** Тепловые электрические станции (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования*). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-теплотехник
- **13.02.03** Электрические станции, сети и системы (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования*). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник-электрик
- **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования*). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник
- **08.02.08** Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (*программа базовой подготовки среднего профессионального образования*). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – техник